BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION CONTRATO CPS-402-2024
Fecha:	04 DE FEBRERO DE 2025
Hora de inicio:	9:00 AM
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE LA CANDELARIA
Dependencia:	PLANEACION
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79798915	Edwin Mendoza	EDWIN					X						Yalitmendoza@gmail.com	
	53001230	Angélica Buitrago		Consorcio Candelaria			X							Jhdcandelaria@gmail.com	
CC	51872224	Adriana Buitrago P.		JHD LTDA. CONSORCIO CANDELARIA			X							Jhdcandelaria@gmail.com	
CC	52521.566	ZULY J. SANABRIA R.		CONSORCIO CANDELARIA			X							jhdcandelaria@gmail.com	
CC	1023948034	Marlon Mulano		FDLC			X						X	Marlon.mulano@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 04 de febrero de 2025 se llevó a cabo reunión, entre el apoyo a la supervisión del contrato 402 de 2024 Marlon Molano, el referente ambiental de la Alcaldía de La Candelaria; los profesionales Adriana Buitrago, Zuly Sanabria y Angélica Buitrago por parte del Consorcio Candelaria 2024.

Se inicia con una presentación de cada uno de los asistentes, se tratan entre otros los siguientes temas: la supervisión solicita definir un espacio para el desarrollo de las actividades (talleres), se informa que se está realizando la verificación de las hojas de vida para aprobación. Se hace entrega del cronograma de actividades (en medio físico), por parte del Consorcio se solicita información sobre empresas y proveedores de la localidad. Se solicita agilizar el tema de los vigías, igualmente se solicita preparar la presentación para la JAL, así como para el Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, este último se reune el primer miercoles de cada mes. Se hacen las siguientes solicitudes a la supervisión: Formato de acta, el cual es remitido por la supervisión; imagen institucional, se debe hacer reunión con la Oficina de Prensa para revisar este tema; se solicita el formato de presentación para la JAL, el cual será enviado por la supervisión; por último, se solicita si se cuenta con un listado de caracterización de líderes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.